

# CBS De Frissel

## Schoolgids 2026-2027



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Mobiel/smartwatch beleid

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

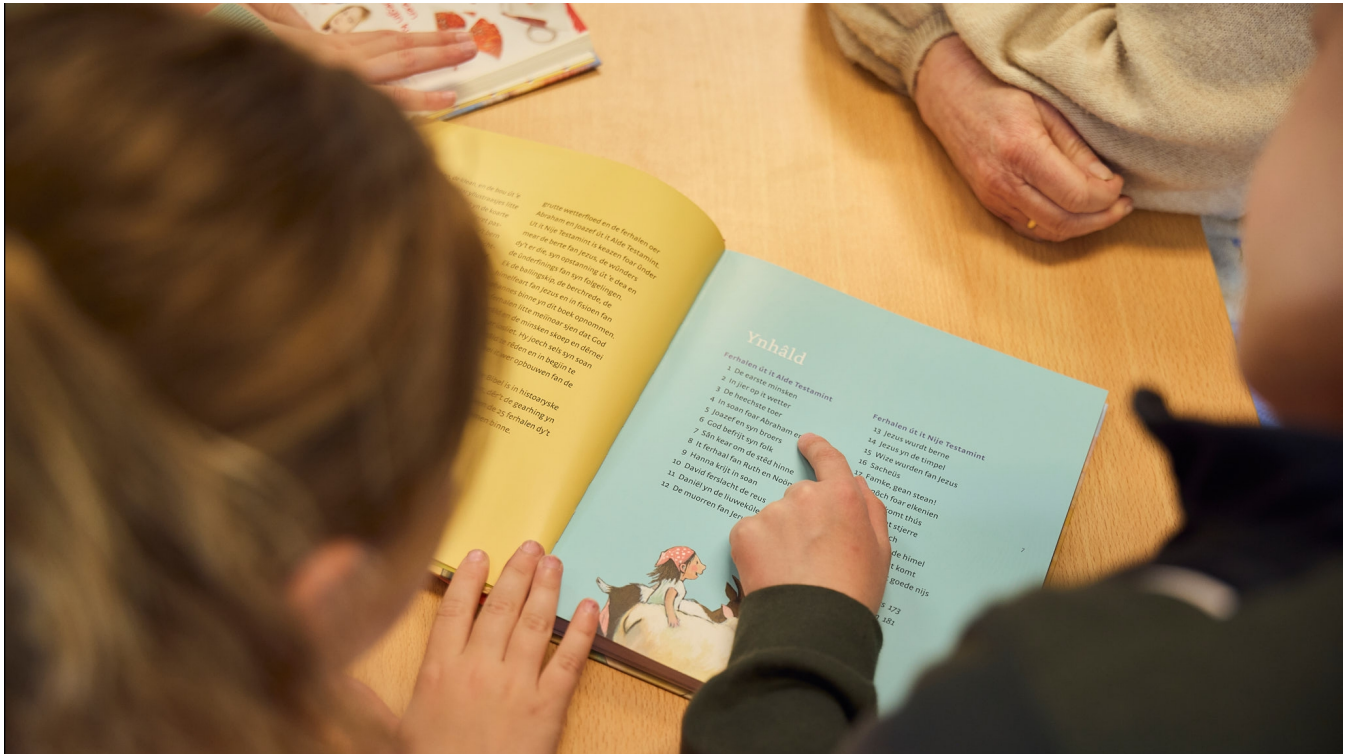
# Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden ten opzichte van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Team CBS De Frissel

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

CBS De Frissel  
De Wylgen 1  
9269SN Feanwâlden

☎ 0511474700  
🌐 <https://defrissel.fiersicht.nl>  
✉ [frissel@fiersicht.nl](mailto:frissel@fiersicht.nl)

## Schooldirectie

| Functie   | Naam            | E-mailadres                                                      |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Henk Jan Kamies | <a href="mailto:h.kamies@fiersicht.nl">h.kamies@fiersicht.nl</a> |

De directeur is van dinsdag tot en met donderdag aanwezig.

## Schoolbestuur

**Vereniging voor Protestants Christelijk  
Basisonderwijs Fiersicht**  
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1444  
🌐 <http://www.fiersicht.nl>

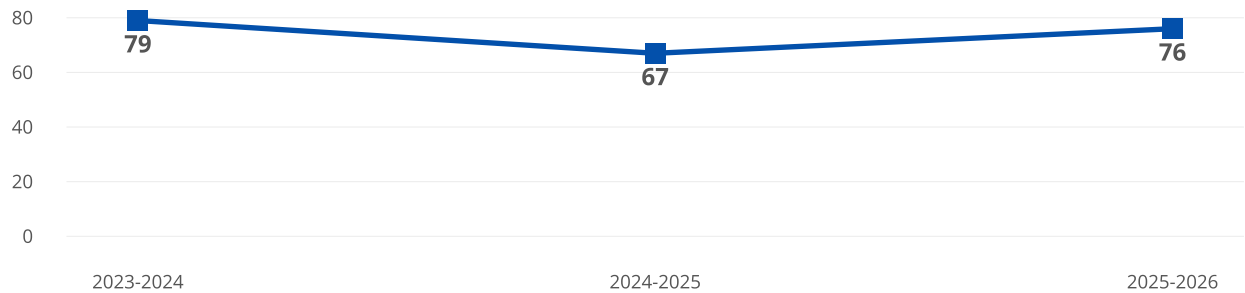
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO  
Friesland 2101

# Aantal leerlingen

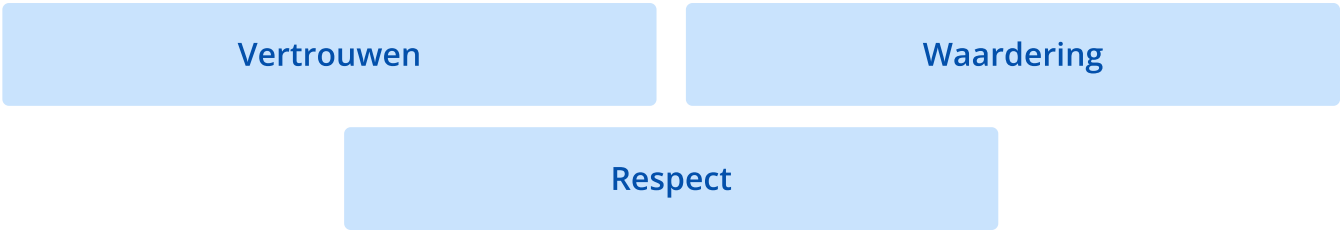


## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



## Missie en visie

‘CBS de Frissel, weet wat je waard bent!’

De Frissel is een christelijke basisschool waar elk kind zijn talent kan ontdekken en zich ontwikkelt in een uitdagende leer-, speel- en werkomgeving. Als team zijn we voortdurend bezig om onszelf te ontwikkelen met als doel kinderen op te leiden tot wijze wereldburgers. Dit zijn kinderen die weten wat ze waard zijn voor zichzelf, hun directe omgeving en de maatschappij. We bieden kwalitatief goed en eigentijds onderwijs aan. Vanuit onze christelijke identiteit willen we samen een gemeenschap vormen waar kinderen, ouders en leraren zich thuis voelen. Daarbij staan vertrouwen, waardering en respect voor elkaar centraal.

"Maar als je op mij vertrouwt en bij mij hulp zoekt, zul je gelukkig zijn. Dan lijkt je op een boom aan het water. De wortels van zo'n boom groeien tot in de rivier. Zo'n boom heeft geen last van de hete zomer, zijn bladeren blijven altijd groen. En hij geeft ieder jaar vruchten, ook in jaren van droogte." Uit: Bijbel in gewone taal: Jeremia 17: 7 en 8

## Identiteit

Wij gebruiken de methode 'Trefwoord'. In de Bijbel- en spiegelverhalen en de gesprekken met de kinderen worden relaties gelegd met onze tijd. Elke week komt dan ook een thema aan de orde, hierbij zingen we bijbehorende liedjes en bidden we samen in de klas. Elke maand delen we een 'Flamke' met ouders en kinderen. Dit is een inspirerende tekst of lied waarmee we het vuur van onze christelijke identiteit brandend willen houden.

We besteden ieder schooljaar veel aandacht aan Kerst en Pasen. Het ene jaar vieren we Kerst in de kerk en het jaar daarop Pasen.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs

Samen bouwen we aan een school waar onderwijs op maat wordt gegeven, passend bij ieder kind. Daarbij maken leerkrachten en kinderen gebruik van werkwijzen die belangrijk zijn bij leren. Je kunt hierbij denken aan: gestructureerd werken, goede afspraken, veel aandacht voor zelfstandigheid, effectieve instructie, samenwerken, samen leren en plannen maken.

Het zelfstandig werken wordt volgens een vast stramien toegepast in de lessen, waarbij het omgaan met uitgestelde aandacht een belangrijk onderdeel is. We werken met een gedifferentieerd aanbod en evalueren dit regelmatig aan de hand van de resultaten en het proces. We maken gebruik van coöperatieve werkvormen waardoor het samenwerken wordt versterkt.

'Begeleid zelfstandig leren' betekent middels een week- en dagplan leren om zelfstandig een aantal taken te plannen. We hebben keuzes gemaakt zodat er een doorgaande lijn in de school ontstaat. Voor iedere leerling vanaf groep 3 is er een Chromebook Touch. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van tablets. De inzet hiervan wordt bewust gekozen. De middelen worden ingezet als dit van meerwaarde is voor ons onderwijs.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taalontwikkeling                  |  5 u 30 min   |  5 u 30 min   |
| Rekenontwikkeling                 |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Expressieve activiteiten          |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  4 u 00 min   |  4 u 00 min   |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |
| Engelse taal                      |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Friese taal                       |  1 u 45 min   |  1 u 45 min   |
| Kanjertraining                    |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |
| Pauzes                            |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Muzikale vorming                  |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Schrijven                         |  1 u 00 min |  1 u 00 min |



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                     | Leerjaar 4                                                                                     | Leerjaar 5                                                                                     | Leerjaar 6                                                                                      | Leerjaar 7                                                                                       | Leerjaar 8                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Engelse taal                      |  0 u 45 min   |  0 u 45 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Levensbeschouwing                 |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |
| Bewegingsonderwijs                |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |  2 u 00 min   |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Wereldoriëntatie                  |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |  1 u 30 min   |
| Rekenen/wiskunde                  |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |  5 u 00 min   |
| Taal                              |  5 u 30 min   |  5 u 30 min   |  5 u 30 min   |  5 u 30 min   |  5 u 30 min   |  5 u 30 min   |
| Lezen                             |  3 u 30 min   |  3 u 30 min   |  3 u 00 min   |  3 u 00 min   |  2 u 30 min   |  2 u 30 min   |
| Pauzes                            |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |
| Kanjertraining                    |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |  1 u 00 min   |
| Schrijven                         |  1 u 15 min   |  1 u 15 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |  0 u 30 min   |
| Friese taal                       |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |  1 u 00 min |

In deze klokurentabel wordt globaal aangegeven hoeveel tijd per week aan verschillende vakken wordt besteed. Het gaat om een gemiddeld aantal uren.

Op school werken we regelmatig met thema's. Hierbij worden meerdere vakgebieden met elkaar verbonden. Daardoor kan niet altijd precies worden aangegeven hoeveel tijd er aan ieder afzonderlijk vakgebied wordt besteed. Nadat we het afgelopen schooljaar kennis hebben gemaakt met de Noordwijkse Methode, gaan we deze methode het komende schooljaar verder implementeren. De Noordwijkse Methode helpt ons om het thematisch onderwijs de komende jaren verder te ontwikkelen en stevig neer te zetten.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling werken we op school met de Kanjertraining. Deze training wordt in alle groepen ingezet. Alle medewerkers van De Frissel zijn hiervoor gecertificeerd.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Lesplein
- Opvang
- Bibliotheek
- Plusboost en taalboostlokaal
- Atelierlokaal



## 2.2 Het team

Als team zijn we betrokken bij kinderen, ouders en collega's. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen deskundigheidsbevordering. We waarderen en benutten elkaars talenten, delen onze kennis en bundelen onze krachten om samen doelen te bereiken. Bij ons op school werkt een gemotiveerd professioneel team. We leren van en met elkaar. Ons team bestaat uit leerkrachten, directeur, kwaliteitscoördinator, onderwijsassistent en vrijwilligers. Daarnaast hebben we altijd stagiaires binnen onze school. Op die manier dragen we bij aan het opleiden van jonge mensen zodat we ook in de toekomst over voldoende gekwalificeerd personeel kunnen beschikken.

Meer informatie over ons team vindt u op onderstaande link:

[Ons team - CBS De Frissel](#)

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Ons beleid bij vervanging is erop gericht dat er zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten voor één groep komen. We constateren dat het moeilijker wordt om vervangers te vinden. In eerste instantie proberen we het op te lossen door onze parttimers extra in te zetten. Als dit niet lukt, zoeken we iemand van 'buiten.' We streven altijd naar een zo goed mogelijke oplossing voor de kinderen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Tiko Kinderopvang*.

Op locatie De Luchtballon verzorgt Kids First de voorschoolse educatie. Door gebruik te maken van een doorgaande leerlijn sluit het onderwijs van groep 1, de zogenaamde vroegschoolse educatie, goed aan.

Er is regelmatig overleg tussen de medewerkers van de onderbouw en van de beide organisaties voor kinderopvang. Wanneer kinderen de overstap maken naar onze school gebeurt dit door middel van een warme overdracht.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### **Speerpunt: Doorontwikkeling en borging van de Noordwijkse Methode**

In schooljaar 2026-2027 zetten wij de implementatie en verdere vormgeving van de Noordwijkse Methode voort. Na de succesvolle start in het voorgaande schooljaar richten wij ons op verdieping, borging en het verder eigen maken van de methode binnen onze schoolcontext. Vrijwel alle studiedagen staan in het teken van dit traject. Door de korte lijnen met de ontwikkelaars van de methode kunnen wij actief meedenken, ervaringen delen en de werkwijze steeds beter laten aansluiten bij onze visie op onderwijs.

#### **Beoogd resultaat**

Aan het einde van schooljaar 2026-2027 is de Noordwijkse Methode verder verankerd binnen onze school. Er is duidelijkheid over de eventuele integratie van het leesonderwijs, het registratiesysteem wordt schoolbreed gebruikt en de ontwikkeling van leerlingen krijgt een herkenbare plek binnen de bestaande rapportage- en portfolioaanpak.

### **Speerpunt: Kwaliteitszorg versterken door verdere implementatie van WMK en borging van burgerschapsonderwijs**

In schooljaar 2026-2027 zetten wij de verdere implementatie van WMK voort. Door het werken met kwaliteitskaarten versterken wij onze kwaliteitszorg en maken wij de kwaliteit van ons onderwijs zichtbaar, bespreekbaar en cyclisch verbeterbaar. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is het borgen en monitoren van ons burgerschapsonderwijs. Door de vertaalslag van beleid naar de dagelijkse onderwijspraktijk zorgen wij voor een helder en gedragen aanbod en ontwikkelen wij instrumenten waarmee de uitvoering en kwaliteit structureel gevolgd kunnen worden.

#### **Beoogd resultaat**

Aan het einde van schooljaar 2026-2027 zijn de kwaliteitskaarten van WMK verder geïntegreerd in onze kwaliteitszorg. Het burgerschapsonderwijs is helder beschreven, geborgd binnen de school en wordt structureel gemonitord. Daarnaast beschikt de school over een kijkwijzer die helpt om de kwaliteit en zichtbaarheid van het burgerschapsonderwijs in de praktijk te volgen en verder te ontwikkelen.

#### **Overige speerpunten:**

##### **Speerpunt: Versterken van de doorgaande lijn Fries en Engels**

In schooljaar 2026-2027 werken we aan een duidelijke doorgaande lijn voor het onderwijs in Fries en Engels. Naast het bestaande rijke aanbod onderzoeken we hoe leerdoelen, aanbod en verwachtingen beter op elkaar kunnen aansluiten, zodat er meer samenhang ontstaat tussen de verschillende groepen. Hierbij nemen we als team gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de verdere ontwikkeling en borging van dit vakgebied.

##### **Speerpunt: Doorontwikkeling van het technieklokaal**

Het technieklokaal biedt kansen om onderzoekend en ontwerpend leren verder vorm te geven binnen onze school. In schooljaar 2026-2027 werken we aan de verdere inrichting, organisatie en inzet van het technieklokaal, zodat techniekonderwijs een zichtbare en structurele plek krijgt binnen ons onderwijsaanbod. We zoeken daarbij naar een koppeling met de keuze-ateliers van de Noordwijkse Methode.

##### **Speerpunt: PR de Frissel**

Onze school staat goed op de kaart, maar dit willen we natuurlijk zo houden en waar kan uitbouwen. In het schooljaar 2026-2027 gaan we verder aan de slag met het opgestelde PR-plan.

##### **Speerpunt: Doorontwikkeling onderwijsplannen en observatieregistratie groep 1/2**

Om de ontwikkeling van jonge kinderen goed in beeld te brengen, besteden we aandacht aan het verder afstemmen en verfijnen van de onderwijsplannen en observatieregistratie in groep 1/2. Hierbij streven we naar een werkwijze die overzichtelijk, doelgericht en passend is bij de ontwikkeling van het jonge kind.

##### **Speerpunt: Nieuwbouwproces MFC Feanwâlden**

Gedurende de schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 zal het team steeds meer actief betrokken zijn bij alle fasen van het nieuwbouwproces, met als doel een leeromgeving te creëren die aansluit bij de visie en missie van de school. Uiterlijk halverwege het schooljaar 2027-2028 is het nieuwe meubilair voor het nieuwe schoolgebouw geselecteerd en besteld, op basis van de gezamenlijke input van het team in schooljaar 2026-2027 en 2027-2028.

##### **Speerpunt: Versterken rol leerkrachten m.b.t. de leerlingenzorg.**

Al een aantal jaren functioneren leerkrachten in schaal LB. In de functieomschrijving van de LB-er staan een aantal taken op het gebied van leerlingenzorg die in de praktijk nog vaak door de KC-er worden geïnitieerd en geleid. De rol van de KC-er zou hierin echter ondersteunend moeten zijn. Er gaat nog een onevenredig groot deel van de tijd en aandacht van de KC-er naar de rol 'zorgregisseur'. Om meer ruimte te krijgen voor de rol 'leercoördinator' wordt getracht taken te verschuiven naar degene die er verantwoordelijk voor is: de LB leerkracht.

Startpunt voor het versterken van de rol van leerkrachten binnen de leerlingenzorg is het OPP.

Doel is om in het schooljaar 2026-2027 de volgende stappen te doorlopen:

Stap 1: De KC-er deelt informatie over de achtergrond, het format en de werkwijze rond het OPP in de teambijeenkomsten.

Stap 2: Leerkrachten gaan zelf het OPP vullen in overleg met de KC-er.

Stap 3: We leggen op schoolniveau afspraken vast.

Stap 4: De KC doet aan procesbewaking en ondersteunt nog steeds waar nodig.

## Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben het jaarplan gezamenlijk opgesteld. Samen met het team hebben we collega's aangewezen die verantwoordelijk zijn voor specifieke speerpunten uit het plan. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid en zal op de voortgang en resultaten evalueren.

Daarnaast zijn er evaluatiebijeenkomsten gepland waarin we met elkaar bespreken in hoeverre de doelen zijn behaald. Op deze manier blijven we gezamenlijk scherp op de voortgang en behouden we goed zicht op het realiseren van onze doelen.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

### Basisondersteuning

Zie bijlage schoolondersteuningsplan.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

De taalspecialist geeft les aan kinderen die een Taalboost behoeven. Tevens is de taalspecialist ook verantwoordelijk voor het taalbeleidsplan en wordt het beleid op dit gebied uitgezet.

De rekenspecialist bewaakt het onderwijsplan en is aanwezig bij de rekencoördinatorbijeenkomsten. Daarnaast zal de rekenspecialist verantwoordelijk zijn voor het rekenspeerpunt in het jaarplan.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is verantwoordelijk voor het aanbod voor wat betreft de (hoog)begaafde leerlingen binnen de gehele vereniging. Binnen de school hebben we een leerkracht die één dag in de week aan de slag gaat met de kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben. Dit noemen we de Plusboost.

De kwaliteitscoördinator bewaakt, in samenwerking met de directeur, de kwaliteit van het onderwijs.

#### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Het hele team

CBS De Frissel is een Kanjerschool. De leerkrachten zijn hiervoor opgeleid.

#### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

#### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.



## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Op dit moment hebben wij onze extra ondersteuning goed georganiseerd. We bieden drie dagen per week ondersteuning in de vorm van de Taalboost en op vier ochtenden is er een onderwijsassistent aanwezig op school. Daarnaast bieden we een uitdagend programma voor leerlingen die meer aankunnen. Onze ambitie is om deze ondersteuning zo lang mogelijk voort te zetten.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Tijdens de start van het schooljaar nemen we de groepen mee in de ondersteuning die we bieden binnen de school. We vertellen wie er allemaal extra ondersteuning biedt en waarom we dit op de desbetreffende manier inzetten. De leerkrachten zijn vrij op wat voor wijze ze dit aan de leerlingen mededelen.

We bespreken de extra ondersteuning tijdens de voortgangsgesprekken met ouders, leerling en leerkracht. We maken tijd voor gesprekken met de kinderen over de doelen waar ze aan werken. Tijdens deze gesprekken is er ook ruimte voor de zienswijze van het kind.

Mocht er sprake zijn van een OPP, dan nemen we de desbetreffende leerling hier ook in mee.

### **Hoe organiseren wij hoorrecht?**

Op CBS de Frissel zorgen we ervoor dat hoorrecht structureel is ingebed in ons onderwijs. We doen dit op de volgende manieren:

- We voeren gesprekken met leerlingen, ook als er geen zorgen zijn.
- We bieden vertelruimte tijdens kringgesprekken, weekopeningen en reflectiemomenten.
- Leerkrachten zijn vaardig in het voeren van gesprekken en het herkennen van signalen van leerlingen.
- We betrekken kinderen bij het opstellen van hun eigen hulp- of leerplan, wanneer dat nodig is.

### **Zo zorgen we ervoor dat ieder kind wordt gezien en gehoord.**

#### **Hoe praten we met leerlingen?**

Bij zorgen of vragen over het leren of gedrag praten we met het kind. We stellen vragen als:

- Wat gaat er goed?
- Wat vind je moeilijk?
- Wat kunnen wij of jij anders doen?
- Wil je helpen om een plan te maken?

### **We nemen kinderen serieus en laten merken dat hun stem telt.**



## Extra informatie

De school werkt met combinatiegroepen, waarbij op 3 niveaus wordt lesgegeven. We gaan uit van het basisaanbod met daarnaast het lesaanbod voor leerlingen die moeite hebben om de lesstof zich op de reguliere wijze eigen te maken (intensief groep) en bieden we ook uitdagende lesstof aan voor leerlingen die meer kunnen dan het reguliere aanbod (de plusgroep). We streven ernaar om de leerlingen passend onderwijs te bieden binnen onze mogelijkheden. Wanneer dit niet lukt, overleggen we met ouders en kijken naar de mogelijkheden binnen het onderwijs, door bijvoorbeeld extra hulp aan te vragen of door een passende school voor hun kind te zoeken.

We hebben naast de leerkrachten op school ook een stevig ondersteuningsteam. Zo zijn er een onderwijsassistent en een taalspecialist actief op school. Zij ondersteunen de combinatiegroepen en begeleiden onder andere leerlingen die behoefte hebben aan extra oefening, uitleg of een andere aanpak.

Daarnaast hebben we een leerkracht die op de woensdagen onze 'Plusboost' verzorgt. Zij biedt extra uitdaging aan kinderen uit groep 1 t/m 8 die hier behoefte aan hebben. Hierbij kun je denken aan onderzoekend- en ontwerpend leren, leren over jezelf, leren leren, mindset, filosoferen en andere uitdagende thema's.

Binnen PCBO Fiersicht is er daarnaast een plusklas voor leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze plusklas komt wekelijks bij elkaar: op maandag voor de leerlingen uit groep 5/6 en op woensdag voor de leerlingen uit groep 7/8.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op De Frissel vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan worden, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Op de Frissel doen we dit met behulp van de 'Kanjertaining'. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Wanneer we melding krijgen van pesten, hebben we een pestprotocol dat we in werking laten gaan.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Eén keer per jaar wordt de vragenlijst 'sociale veiligheid' van Kanvas ingevuld om een beeld te krijgen van de sociale veiligheid van onze leerlingen.

De leerlingenvragenlijst (ook Kanvas) wordt twee keer per jaar afgenomen in oktober en april.

De docentenvragenlijst wordt door de leerkrachten van groep 1 t/m 8 ingevuld. Op basis van de uitkomsten wordt er, zowel in oktober als in april een analyse gemaakt op school- en groepsniveau en individueel niveau, waarna er gerichte interventies worden uitgevoerd.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                            | E-mailadres                                                              |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Vertrouwenspersoon   | A. Bakker (intern)              | <a href="mailto:a.bakker@fiersicht.nl">a.bakker@fiersicht.nl</a>         |
| Vertrouwenspersoon   | A. Veenstra-Westerhuis (extern) | <a href="mailto:a.veenstra@ggdfrysland.nl">a.veenstra@ggdfrysland.nl</a> |
| Anti-pestcoördinator | A. Bakker                       | <a href="mailto:a.bakker@fiersicht.nl">a.bakker@fiersicht.nl</a>         |
| Anti-pestcoördinator | A. Hoekstra                     | <a href="mailto:a.hoekstra@fiersicht.nl">a.hoekstra@fiersicht.nl</a>     |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Frissel is een echte dorpsschool. Als school en team staan we midden in de samenleving. We werken graag samen met onze ouders aan goed onderwijs. School en ouders hebben elkaar nodig voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarom betrekken we de ouders op vele manieren bij onze school. De leerkrachten van de school voeren verschillende keren per jaar gesprekken met ouders. In september worden altijd de startgesprekken met ouders en kinderen gehouden, waarbij de leerkracht informatie krijgt over het kind. In februari en juni zijn de rapportgesprekken. Bij de gesprekken in februari en juni komen alleen de kinderen van groep 5 t/m 8 mee naar het gesprek.

Naast de start- en rapportgesprekken, organiseren wij een aantal keer per schooljaar een ouderavond. De onderwerpen van deze ouderavonden kunnen elk schooljaar verschillend zijn.

Als we iets willen bespreken, nemen we telefonisch contact op of sturen we een bericht via Parro (ouderapp) of de mail en maken we indien nodig een afspraak. We nodigen ouders ook van harte uit hetzelfde te doen. Mochten er vragen zijn, neemt u dan even contact op met de betreffende leerkracht.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Eenmaal per maand worden de ouders via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het laatste schoolnieuws.

Daarnaast wordt het programma Parro gebruikt. Via dit programma delen teamleden informatie met ouders, bijvoorbeeld over wat er in de klas gebeurt. Ook uitnodigingen voor gesprekken en belangrijke data worden via Parro gecommuniceerd.

### Klachtenregeling

Het belangrijkste is dat de kinderen een fijne tijd hebben op de basisschool. Dat geldt natuurlijk ook voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen. Toch kan het voorkomen dat niet alles vlekkeloos verloopt. Waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden soms fouten gemaakt. Wanneer u klachten heeft over iets of iemand op school, is het wenselijk dit eerst met de betrokkene te bespreken. Voor leerlingen of ouders is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. Levert dit geen bevredigend resultaat op, of betreft het een situatie die met de school in het algemeen te maken heeft, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u na dit overleg niet tevreden bent, kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van school. Uiteindelijk kunt u ook een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon van PCBO Fiersicht.

PCBO Fiersicht heeft voor alle scholen een eensluidende klachtenregeling vastgesteld. Hierin staat de volledige procedure en worden de functies en taken van de contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon omschreven. Deze regeling ligt op school ter inzage en is beschikbaar op de onderstaande link: [Klachtenregeling – PCBO Fiersicht](#)

Het bestuur is aangesloten bij GCBO (de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)). Deze Stichting is het loket voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het onderwijs. Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de GCBO.

Het adres is: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; Telefoon: 070- 3861697; E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zoals we al eerder hebben aangegeven vinden we ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Kinderen leren en presteren beter als hun ouders betrokken zijn bij de school! Wij willen graag dat ouders aanwezig zijn bij ouderavonden en rapportgesprekken.

Tevens kunnen ouders op diverse manieren meehelpen bij activiteiten op school. Enkele voorbeelden zijn: meehelpen bij klussen op school, leesouders, het versieren van de school, luizencontrole, handvaardigheid (een workshop verzorgen of meehelpen) en het verzorgen van vervoer naar buitenschoolse activiteiten. De onderwijsactiviteiten, waarbij ouders behulpzaam zijn, gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Naast deze activiteiten wordt er ook een aantal keer per jaar een oudercafé georganiseerd door de directeur. Tijdens deze bijeenkomsten gaat de directeur op een laagdrempelige manier in gesprek met ouders. Wat gaat er goed volgens de ouders? Wat kan beter? Wat zijn de laatste ontwikkelingen binnen de school?

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 62,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Culturele vorming
- Projecten en excursies
- Sportactiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Niet alle uitgaven worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen scholen een vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld ter financiering van diverse activiteiten. De gemiddelde kosten per leerling zijn berekend op € 62,50 per jaar. De ouderbijdrage zal automatisch worden geïncasseerd in de maanden november en februari. Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, willen wij u toch vriendelijk vragen deze ouderbijdrage te voldoen.

Onze school sluit kinderen niet uit wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We wijzen ouders wel altijd op de mogelijkheid om gebruik te maken van stichting leergeld. Wanneer u om financiële redenen de vrijwillige bijdrage niet kunt betalen, dan kan stichting Leergeld hierbij helpen. U kunt via de website [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) een aanvraag indienen.

Mocht u hierbij hulp of ondersteuning nodig hebben, neemt u dan gerust even contact met school op.



## 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

's Morgens, vanaf 8.00 uur, kunnen ouders hun kind telefonisch ziek melden. Uiteraard kan dit ook eerder (een dag van tevoren), indien het duidelijk is dat het kind langer ziek blijft. De school registreert deze ziekmelding. Bij frequente afwezigheid van een leerling gaat school in gesprek met de betrokken ouders over de gezondheid en de afwezigheid van hun kind.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Het aanvragen van verlof gebeurt schriftelijk bij de directie, zo mogelijk zes weken van tevoren. Op school is een formulier aanwezig, dat hiervoor gebruikt kan worden. De directie beoordeelt de aanvraag en neemt eventueel contact op met betrokken ouders voor een nadere uitleg van de verlofaanvraag. Na beoordeling krijgen de ouders een getekend exemplaar terug betreffende de eventuele toestemming. Indien het verzoek om verlof negatief beoordeeld wordt, geeft de directie een uitleg waarom dit is gebeurd.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Wij streven ernaar om alle leerlingen binnen de eigen omgeving (thuisnabij) een passend onderwijsaanbod te bieden. Alleen met een hele goede onderbouwing kunnen wij besluiten een leerling niet toe te laten, omdat er voor bepaalde leerlingen heel specifieke voorzieningen nodig zijn die onze reguliere school niet kan bieden. Wij realiseren ons dat er grenzen zijn aan de ondersteuning die wij leerlingen kunnen bieden. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de extra ondersteuning past, binnen de mogelijkheden van de school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van de school. Als ondersteuning niet mogelijk is op de eigen school heeft de school zorgplicht. School zal samen met de ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 tot 10 weken op zoek gaan naar een zo passend mogelijk aanbod op een andere reguliere of speciale (basis)school in de regio.

## 4.5 Mobiel/smartwatch beleid

Mobiele telefoons en smartwatches zijn niet toegestaan op school. Wanneer een leerling zijn of haar telefoon/smartwatch wel mee naar school neemt, dan wordt deze voor schooltijd bij de leerkracht ingeleverd. Na schooltijd krijgt de leerling zijn of haar telefoon/smartwatch weer terug.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tijdens de gehele schoolloopbaan van uw kind(eren) worden er regelmatig toetsen afgenomen. De resultaten van die toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van het IEP (Inzicht Eigen Profiel) leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de groepsoverzichten en individuele uitkomsten beoordelen we de resultaten van een bepaald vak/vormingsgebied en proberen we deze bij te stellen indien dit hiertoe aanleiding geeft. Deze bijstelling kan inhouden dat er een andere werkwijze moet worden toegepast of dat er wellicht een andere methode voor dit vakgebied moet worden aangeschaft.



### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

#### **Wat is de doorstroomtoets?**

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

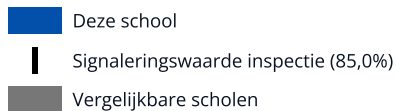
#### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

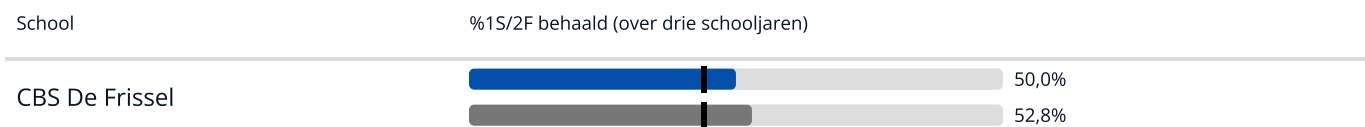
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



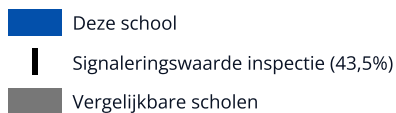
#### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



#### Legenda %1S2F behaald





## 5.3 Schooladviezen

In het schooljaar 2025/2026 zijn de leerlingen van groep 8 met de volgende adviezen uitgestroomd:

VWO: 2  
HAVO: 4  
VMBO TL: 1  
VMBO BB/KB: 1

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

| Schooladvies      | Percentage leerlingen  |       |
|-------------------|------------------------|-------|
| praktijkonderwijs | <div><div></div></div> | 3,2%  |
| vmbo-b            | <div><div></div></div> | 6,5%  |
| vmbo-k            | <div><div></div></div> | 9,7%  |
| vmbo-k / -(g)t    | <div><div></div></div> | 9,7%  |
| vmbo-(g)t         | <div><div></div></div> | 16,1% |
| vmbo-(g)t / havo  | <div><div></div></div> | 12,9% |
| havo              | <div><div></div></div> | 19,4% |
| havo / vwo        | <div><div></div></div> | 9,7%  |
| vwo               | <div><div></div></div> | 12,9% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op sociale opbrengsten

**Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Vertrouwen**

**Waardering**

**Respect**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

De Frissel staat voor een veilige leer- en leefomgeving. Er heerst rust en orde op school en afspraken zijn voor iedereen duidelijk. Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en weet wat hij of zij waard is.

In de Kanjertraining komen eerder genoemde kernwaarden structureel terug in de onderwerpen. Alle medewerkers van De Frissel zijn hiervoor gecertificeerd.

### **Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten**

We gebruiken de Kanjertraining in alle groepen om de kinderen te leren omgaan met sociale situaties die in onze maatschappij voorkomen. Tevens is er een leerlingenraad die bestaat uit een afvaardiging van leerlingen uit de groepen 5 tot en met groep 8. Deze leerlingen spreken maandelijks met de directeur over zaken die hen bezighouden en kunnen bijdragen aan een positieve ontwikkeling binnen de school.

## 6 Schooltijden en opvang

In ons gebouw werken we samen met TIKO Kinderopvang. Op meerdere dagen in de week is er voor- en naschoolse opvang.

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [TIKO Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2026-2027

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| herfstvakantie    | 10 oktober 2026  | 18 oktober 2026  |
| kerstvakantie     | 19 december 2026 | 03 januari 2027  |
| voorjaarsvakantie | 20 februari 2027 | 28 februari 2027 |
| meivakantie       | 24 april 2027    | 08 mei 2027      |
| zomervakantie     | 09 juli 2027     | 22 augustus 2027 |

# 6.4    Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                | Dag(en)             | Tijd(en)        |
|----------------|---------------------|-----------------|
| CBS de Frissel | maandag t/m vrijdag | 08.00-16.00 uur |