

CBS De Frissel

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Mobiel/smartwatch beleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Team CBS De Frissel

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Frissel
De Wylgen 1
9269SN Feanwâlden

☎ 0511474700
✉ defrissel@pcbodantumadiel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henk Jan Kamies	defrissel@pcbodantumadiel.nl
Locatieleider	Rosa Idsardi	

De directeur is van maandag tot en met donderdag aanwezig.
Op woensdag is Rosa Idsardi als locatieleider aanwezig.

Schoolbestuur

Ver. voor Prot. Christ. B.O. in de gemeente

Dantumadiel

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1519

<http://www.pcbodantumadiel.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg.

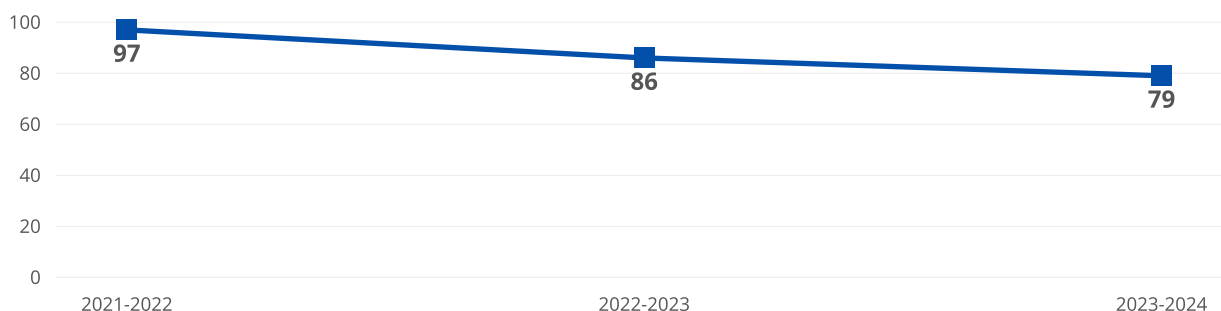
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO

Friesland 2101

Aantal leerlingen

2023-2024
79

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Waardering

Respect

Missie en visie

'CBS de Frissel, weet wat je waard bent!'

De Frissel is een christelijke basisschool waar elk kind zijn talent kan ontdekken en zich ontwikkelt in een uitdagende leer-, speel- en werkomgeving. Als team zijn we voortdurend bezig om onszelf te ontwikkelen met als doel kinderen op te leiden tot wijze wereldburgers. Dit zijn kinderen die weten wat ze waard zijn voor zichzelf, hun directe omgeving en de maatschappij. We bieden kwalitatief goed en eigentijds onderwijs aan. Vanuit onze christelijke identiteit willen we samen een gemeenschap vormen waar kinderen, ouders en leraren zich thuis voelen. Daarbij staan vertrouwen, waardering en respect voor elkaar centraal.

"Maar als je op mij vertrouwt en bij mij hulp zoekt, zul je gelukkig zijn. Dan lijkt je op een boom aan het water. De wortels van zo'n boom groeien tot in de rivier. Zo'n boom heeft geen last van de hete zomer, zijn bladeren blijven altijd groen. En hij geeft ieder jaar vruchten, ook in jaren van droogte." Uit: Bijbel in gewone taal: Jeremia 17: 7 en 8

Identiteit

Wij gebruiken de methode 'Trefwoord'. In de Bijbel/spiegelverhalen en de gesprekken met de kinderen worden relaties gelegd met onze tijd. Elke week komt dan ook een thema aan de orde, hierbij zingen we bijbehorende liedjes en bidden we samen in de klas. Elke maand delen we een 'flamke' met ouders en kinderen. Dit is een inspirerende tekst of lied waarmee we het vuur van onze christelijke identiteit brandend willen houden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs

Samen bouwen we aan een school waar onderwijs op maat wordt gegeven, passend bij ieder kind. Daarbij maken leerkrachten en kinderen gebruik van werkwijzen die belangrijk zijn bij leren. Je kunt hierbij denken aan: gestructureerd werken, goede afspraken, veel aandacht voor zelfstandigheid, effectieve instructie, samenwerken, samen leren en plannen maken.

Het zelfstandig werken wordt volgens een vast stramien toegepast in de lessen, waarbij het omgaan met uitgestelde aandacht een belangrijk item is. We werken met een gedifferentieerd aanbod en evalueren dit regelmatig aan de hand van de resultaten en het proces. We maken gebruik van coöperatieve werkvormen waardoor het samenwerken wordt versterkt.

‘Begeleid zelfstandig leren’ betekent middels een week- en dagplan leren om zelfstandig een aantal taken te plannen. We hebben keuzes gemaakt zodat er een doorgaande lijn in de school ontstaat. Voor iedere leerling vanaf groep 3 is er een Chromebook Touch. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van tablets. De inzet hiervan wordt bewust gekozen. De middelen worden ingezet als dit van meerwaarde is voor ons onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Expressieve activiteiten	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Friese taal	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kanjertraining	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Pauzes	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Muzikale vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Friese taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Kanjertraining	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Pauzes	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In deze klokurentabel wordt globaal aangegeven hoeveel tijd per week aan verschillende vakken wordt besteed. Het gaat om een gemiddeld aantal uren.

Op school werken we regelmatig met thema's. Meerdere vakgebieden kunnen dan benut worden en dan kan niet altijd precies aangegeven worden hoeveel tijd er besteed wordt per vak.

Op school maken we voor de sociaal emotionele vorming gebruik van de Kanjertraining. Dit gebruiken we in alle groepen. De leerkrachten op school zijn bijna allemaal gecertificeerd. De collega's die nog geen diploma hebben gaan de cursus dit schooljaar volgen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Lesplein
- Peuteropvang (in ontwikkeling)
- Huiskamerbibliotheek voor ouders (in ontwikkeling)



2.2 Het team

Als team zijn we betrokken bij kinderen, ouders en collega's. Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen deskundigheidsbevordering. We waarderen en benutten elkaars talenten, delen onze kennis en bundelen onze krachten om samen doelen te bereiken. Bij ons op school werkt een gemotiveerd professioneel team. We leren van en met elkaar. Ons team bestaat uit leerkrachten, directeur, locatieleider, kwaliteitsmedewerker, onderwijsassistenten en vrijwilligers. Daarnaast hebben we altijd stagiaires binnen onze school. Op die manier dragen we bij aan het opleiden van jonge mensen zodat we ook in de toekomst over voldoende gekwalificeerd personeel kunnen beschikken.

Meer informatie over ons team vindt u op onderstaande link:

<https://defrissel.pcbodantumadiel.nl/overdefrissel/onsteam.html>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ons beleid bij vervanging is erop gericht dat er zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten voor één groep komen. We constateren dat het moeilijker wordt om vervangers te vinden. In eerste instantie proberen we het op te lossen door onze parttimers extra in te zetten. Als dit niet lukt, zoeken we iemand van 'buiten.' We streven altijd naar een zo goed mogelijke oplossing voor de kinderen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kids First* en *De Lytse Pykjes*.

Op locatie De Luchtballon verzorgt Kids First de voorschoolse educatie. Door gebruik te maken van een doorgaande leerlijn sluit het onderwijs van groep 1, de zogenaamde vroegschoolse educatie, goed aan.

Er is regelmatig overleg tussen de medewerkers van de onderbouw en van de beide organisaties voor kinderopvang. Wanneer kinderen de overstap maken naar onze school gebeurt dit door middel van een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We willen een goede onderwijskwaliteit realiseren door middel van een goede kwaliteitszorg en een goede kwaliteitscultuur. We hebben ambitieuze en toetsbare doelen geformuleerd voor ons onderwijsleerproces, het schoolklimaat en de resultaten van onze leerlingen en evalueren regelmatig of deze gerealiseerd zijn. We werken aan een kwaliteitscultuur waarbinnen waarderen en stimuleren centraal staan. Waarderen en benoemen wat goed gaat is nodig om elkaar vertrouwen te geven. Vertrouwen vormt een belangrijke basis om te werken aan geconstateerde ontwikkelpunten. Op onze school worden tips en tops meetbaar en zichtbaar verwoord in gesprekken en rapporten.

Grote speerpunten:

- In het schooljaar 2024-2025 gaan we een duidelijke en samenhangende visie voor begrijpend lezen ontwikkelen en implementeren. Om deze visie tot leven te brengen, richten we een werkgroep op die minimaal één keer per zes weken bijeenkomt. Deze werkgroep zal concrete vervolgstappen uitzetten en implementeren binnen het hele team, zodat elke leerkracht doelgericht en effectief aan begrijpend lezen kan werken in de klas. Ons uiteindelijke doel is om de leesvaardigheid van alle leerlingen te verbeteren. Tijdens de studiedag van 18 juni 2024 hebben we ook besproken dat we studievvaardigheden hierbij willen betrekken en zo hier ook een doorgaande lijn in krijgen.
- In het schooljaar 2024-2025 hebben wij een werkgroep die eenmaal per zes weken bijeenkomt rondom het rekenonderwijs. In dit betreffende schooljaar willen we RekenSprint introduceren en uitzetten. Het doel is dat het in het schooljaar daarop goed loopt. De rekenwerkgroep behandelt de 'NieuwLeren' doelen met het team tijdens teamvergaderingen (3 keer per jaar). Het onderwijsplan wordt definitief afgemaakt en vastgesteld.
- In het schooljaar 2027-2028 hopen we een start te maken in een nieuw schoolgebouw. Het BVP-traject (Best Value Procurement) dat hiervoor is opgezet door de gemeente, loopt. In het schooljaar 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027 werken we met het team toe naar deze overgang. We gaan aan de slag met de aanschaf van nieuw meubilair en blijven betrokken bij het proces rondom de nieuwbouw. Door dit traject blijft onze visie en missie ook in ontwikkeling.

Overige speerpunten (klein):

- Wij zetten onze digitale middelen structureel in tijdens de lessen. De inzet hiervan is bewust en hierbij stellen wij onszelf telkens de vraag "waar zit de winst". Onze documenten zijn opgeslagen in de Cloud en Office 365 wordt optimaal gebruikt. Daarnaast is er een heldere leerlijn rond ICT ontwikkeld. Vanwege de fusie van de verenigingen, willen we de migratie goed laten verlopen.
- Het is onze taak als schoolteam om effectieve communicatie te bevorderen, eventuele conflicten te voorkomen en een positieve werkomgeving te creëren, waarin iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. In het schooljaar 2024-2025 willen we hier een PCM-dag aan verbinden, om elkaar zo nog beter te leren kennen. Een dag van teambuilding.
- In het kalenderjaar 2024 mogen wij onze godsdienstmethode vervangen. In het eerste gedeelte van het schooljaar 2024-2025, zorgen we ervoor dat we de juiste methode hebben gekozen en geïmplementeerd.
- Groep 1/2 werkt met Digikeuzebord. De leerkrachten van groep 1 en 2 krijgen hier scholing op. In schooljaar 2024-2025 kennen de leerkrachten van groep 1/2 alle ins en outs van Digikeuzebord.
- Er is een duidelijke en doorgaande leerlijn ontwikkeld rondom burgerschapsonderwijs. Deze leerlijn is aan het einde van het schooljaar 2024-2025 vastgesteld.
- Ons doel voor het schooljaar 2024-2025 is om te experimenteren met een reeks CLIL-lessen (Content and Language Integrated Learning) voor alle groepen. Hierbij zal een native speaker ons ondersteunen om de taalvaardigheid en vakkennis van onze leerlingen te versterken. In het schooljaar 2025-2026 willen we de lessen structureel inzetten.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben samen het jaarplan opgesteld en afgesproken wie waar verantwoordelijk voor is. Er zijn evaluatiebijeenkomsten gepland waarin we met elkaar bespreken of de doelen zijn behaald. Op deze wijze houden we goed zicht op onze doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

De school werkt met combinatiegroepen, waarbij op 3 niveaus wordt lesgegeven. We gaan uit van de "middenmoot" met daarnaast het lesaanbod voor leerlingen die moeite hebben om de lesstof zich op de reguliere wijze eigen te maken (intensief groep) en bieden we ook uitdagende lesstof aan voor leerlingen die meer kunnen dan het reguliere aanbod (de plusgroep). We streven ernaar om de leerlingen passend onderwijs te bieden binnen onze mogelijkheden. Wanneer dit niet lukt, overleggen we met ouders en kijken naar de mogelijkheden binnen het onderwijs, door bijvoorbeeld extra hulp aan te vragen of door een passende school voor hun kind te zoeken.

We hebben naast de leerkrachten op school ook een stevig ondersteuningsteam. Er is een onderwijsassistent en een taalspecialist actief op school. Zij ondersteunen de combinatiegroepen en helpen onder andere de leerlingen met een anderstalige achtergrond. Daarnaast hebben we nog een leerkracht die op de woensdagen extra ondersteuning biedt binnen de school.

Daarnaast hebben we voor de pluskinderen van de bovenbouw een plusklasleerkracht die hen hierbij begeleidt. Juf Marjan is iedere veertien dagen een dagdeel bij ons op school. Ze is dan aan het werk met onze meer-kunners en verzorgt een school-overstijgend aanbod. Ze is bezig met zaken als onderzoekend - en ontwerpend leren, leren over jezelf, leren over leren, mindset, filosoferen en andere uitdagende thema's. Daarnaast is er binnen PCBO een plusklas voor kinderen van groep 5 - 8. Deze plusklas komt wekelijks op woensdag bij elkaar in een van de schoolgebouwen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

De taalspecialist geeft les aan kinderen die een taalimpuls behoeven. Tevens is de taalspecialist ook verantwoordelijk voor het taalbeleidsplan en wordt het beleid op dit gebied uitgezet.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid geeft les aan kinderen in onder- en bovenbouw die extra uitdaging nodig hebben.

De interne begeleiding is belegd bij de kwaliteitsmedewerker, die voor twee en een halve dag aan de school is verbonden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

CBS De Frissel is een Kanjerschool. De meeste leerkrachten zijn hiervoor opgeleid. De leerkrachten die nog niet de cursus hebben gevolgd, gaan dat dit schooljaar doen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Frissel vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Op De Frissel doen we dit met behulp van de 'Kanjertaining'. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas en Vensters. Één keer per jaar wordt de vragenlijst van Kanvas ingevuld om een beeld te krijgen van de sociale veiligheid van onze leerlingen.

De leerlingenvragenlijst wordt twee keer per jaar afgenomen in oktober en april.

De docentenvragenlijst wordt door de leerkrachten van groep 1 t/m 8 ingevuld. Op basis van de uitkomsten wordt er, zowel in oktober als in april een analyse gemaakt op school- en groepsniveau en individueel niveau, waarna er gerichte interventies worden uitgevoerd.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

-

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	A. Bakker (intern)	a.bakker@pcbodantumadiel.nl
Vertrouwenspersoon	A. Veenstra-Westerhuis (extern)	a.veenstra@ggdfryslan.nl
Anti-pestcoördinator	A. Bakker	a.bakker@pcbodantumadiel.nl
Anti-pestcoördinator	A. Hoekstra	a.hoekstra@pcbodantumadiel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Frissel is een echte dorpsschool. Als school en team staan we midden in de samenleving. We werken graag samen met onze ouders aan goed onderwijs. School en ouders hebben elkaar nodig voor een optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarom betrekken we de ouders op vele manieren bij onze school. De leerkrachten van de school voeren verschillende keren per jaar gesprekken met ouders. In september worden altijd de startgesprekken met ouders en kinderen gehouden, waarbij de leerkracht informatie krijgt over het kind. In februari en juni zijn de rapportgesprekken. Bij de gesprekken in februari en juni komen alleen de kinderen van groep 5 t/m 8 mee naar het gesprek.

Naast de start- en rapportgesprekken, organiseren wij een aantal keer per schooljaar een ouderavond. De onderwerpen van deze ouderavonden kunnen elk schooljaar verschillend zijn.

Wanneer we iets bespreekbaar willen maken, pakken we altijd de telefoon, Parro of de mail en maken we indien nodig een afspraak. We nodigen ouders ook van harte uit hetzelfde te doen. Mochten er vragen zijn, neemt u dan even contact op met de betreffende leerkracht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Eenmaal per maand worden de ouders via de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van het laatste schoolnieuws. Daarnaast wordt het programma Parro gebruikt. Via dit programma delen teamleden informatie met ouders, bijvoorbeeld over wat er in de klas gebeurt. Ook uitnodigingen voor gesprekken en belangrijke data worden via Parro gecommuniceerd.

Klachtenregeling

Het belangrijkste is dat de kinderen een fijne tijd hebben op de basisschool. Dat geldt natuurlijk ook voor alle medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen. Toch kan het voorkomen dat niet alles vlekkeloos verloopt. Waar gewerkt wordt, zijn weleens misverstanden en worden soms fouten gemaakt. Wanneer u klachten heeft over iets of iemand op school, is het wenselijk dit eerst met de betrokkene te bespreken. Voor leerlingen of ouders is de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt. Levert dit geen bevredigend resultaat op, of betreft het een situatie die met de school in het algemeen te maken heeft, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u na dit overleg niet tevreden bent, kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van school. Uiteindelijk kunt u ook een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon van PCBO Fiersicht.

PCBO Fiersicht heeft voor alle scholen een eensluidende klachtenregeling vastgesteld. Hierin staat de volledige procedure en worden de functies en taken van de contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon omschreven. Deze regeling ligt op school ter inzage en is beschikbaar op de onderstaande link: <https://www.pcbodantumadiel.nl/organisatie/klachtenregeling/>

Het bestuur is aangesloten bij GCBO (de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)). Deze Stichting is het loket voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het onderwijs. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie over de GCBO.

Het adres is: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; Telefoon: 070- 3861697; E-mail: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Zoals we al eerder hebben aangegeven vinden we ouderbetrokkenheid heel belangrijk. Kinderen leren en presteren beter als hun ouders betrokken zijn bij de school! Wij willen graag dat ouders aanwezig zijn bij ouderavonden en rapportgesprekken.

Tevens kunnen ouders op diverse manieren meehelpen bij activiteiten op school. Enkele voorbeelden zijn: meehelpen bij klussen op school, leesouders, het versieren van de school, luizencontrole, handvaardigheid (een workshop verzorgen of meehelpen) en het verzorgen van vervoer naar buitenschoolse activiteiten. De onderwijsactiviteiten, waarbij ouders behulpzaam zijn, gebeuren altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 62,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Culturele vorming
- Projecten en excursies
- Sportactiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Niet alle uitgaven worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen scholen een vrijwillige ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld ter financiering van diverse activiteiten. De gemiddelde kosten per leerling zijn berekend op € 62,50 per jaar. De ouderbijdrage zal door middel van automatische incasso, in de maanden november en februari, worden geïncasseerd. Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, willen wij u toch vriendelijk vragen deze ouderbijdrage te voldoen.

Onze school sluit kinderen niet uit wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. We wijzen ouders wel altijd op de mogelijkheid om gebruik te maken van stichting leergeld. Wanneer ouders/verzorgers om financiële redenen de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, dan biedt stichting Leergeld hen hiermee een springplank. U kunt via de website www.leergeld.nl een aanvraag indienen.

Mocht u hierbij hulp of ondersteuning nodig hebben, neemt u dan gerust even contact met school op.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

's Morgens, vanaf 8.00 uur, kunnen ouders hun kind telefonisch ziek melden. Uiteraard kan dit ook eerder (een dag van te voren), indien het duidelijk is dat het kind langer ziek blijft. De school registreert deze ziekmelding. Bij frequente afwezigheid van een leerling gaat school in gesprek met de betrokken ouders over de gezondheid en de afwezigheid van hun kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van verlof gebeurt schriftelijk bij de directie, zo mogelijk zes weken van te voren. Op school is een formulier aanwezig, wat hiervoor gebruikt kan worden. De directie beoordeelt de aanvraag en neemt eventueel contact op met betrokken ouders voor een nadere uitleg van de verlofaanvraag. Na beoordeling krijgen de ouders een getekend exemplaar terug betreffende de eventuele toestemming. Indien het verzoek om verlof negatief beoordeeld wordt, geeft de directie een uitleg waarom dit is gebeurd.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij streven ernaar om in principe alle leerlingen binnen de eigen omgeving (thuisnabij) een passend onderwijsaanbod te bieden. Alleen met een hele goede onderbouwing kunnen wij besluiten een leerling niet toe te laten omdat voor bepaalde leerlingen heel specifieke voorzieningen nodig zijn die de desbetreffende reguliere school niet kan bieden. Wij realiseren ons dat er grenzen zijn aan de ondersteuning die wij leerlingen kunnen bieden. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de extra ondersteuning past, binnen de mogelijkheden van de school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van de school. Als ondersteuning niet mogelijk is op de eigen school heeft de school zorgplicht. School zal samen met de ouder(s)/verzorger(s) binnen 6 tot 10 weken op zoek gaan naar een zo passend mogelijk aanbod op een andere reguliere of speciale (basis)school in de regio.

4.5 Mobiel/smartwatch beleid

Mobiele telefoons en smartwatches zijn niet toegestaan op school. Wanneer een leerling zijn of haar telefoon/smartwatch wel mee naar school neemt, dan wordt deze voor schooltijd bij de leerkracht ingeleverd. Na schooltijd krijgt de leerling zijn of haar telefoon/smartwatch weer terug.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tijdens de gehele schoolloopbaan van uw kind(eren) worden er regelmatig toetsen afgenomen. De resultaten van die toetsen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. We maken gebruik van het IEP (Inzicht Eigen Profiel) leerlingvolgsysteem. Aan de hand van de groepsoverzichten en individuele uitkomsten beoordelen we de resultaten van een bepaald vak/vormingsgebied en proberen we deze bij te stellen indien dit hiertoe aanleiding geeft. Deze bijstelling kan inhouden dat er een andere werkwijze moet worden toegepast of dat er wellicht een andere methode voor dit vakgebied moet worden aangeschaft.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

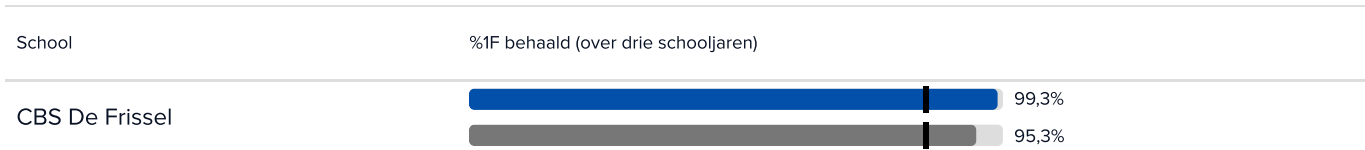
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

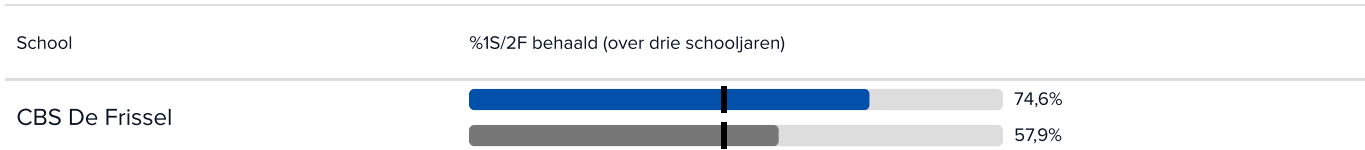
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (47,3%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

In het schooljaar 2023/2024 zijn de leerlingen van groep 8 met de volgende adviezen uitgestroomd:

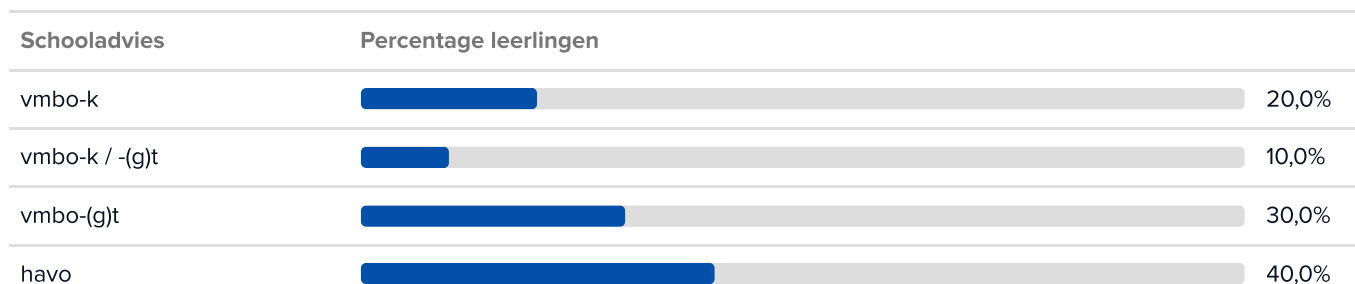
Praktijkonderwijs: 1

HAVO/VWO: 5

VMBO TL: 5

VMBO BB/KB: 5

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Waardering

Respect

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

De Frissel staat voor een veilige leer- en leefomgeving. Er heerst rust en orde op school en afspraken zijn voor iedereen duidelijk. Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en weet wat hij of zij waard is.

In de Kanjertraining komen eerder genoemde kernwaarden structureel terug in de onderwerpen. Op drie medewerkers na, is iedereen geschoold op het gebied van Kanjertraining. De desbetreffende drie collega's gaan dit schooljaar de cursus volgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken de Kanjertraining in alle groepen om de kinderen te leren omgaan met sociale situaties die in onze maatschappij voorkomen. Tevens is er een leerlingenraad die bestaat uit een afvaardiging van leerlingen uit de groepen 5 tot en met groep 8. Deze leerlingen spreken maandelijks met de directeur over zaken die hen bezighouden en kunnen bijdragen aan een positieve ontwikkeling binnen de school.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 is 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op onze school wordt er nog geen opvang geboden. Wel zijn we aan het onderzoeken of we een peuteropvang kunnen opstarten binnen ons schoolgebouw.

Binnen het dorp kunt u op dit moment terecht bij Kidsfirst 'de Luchtballon', de Lytse Pykjes of een gastouder in de buurt.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	24 augustus 2025

Goede Vrijdag en Tweede Paasdag: 18 april en 21 april

Bevrijdingsdag: maandag 5 mei

Hemelvaartsdag: donderdag 29 mei

Tweede Pinksterdag: maandag 9 juni

Studiedagen: 11 oktober, 6 februari (kinderen tot 12 uur naar school), 5 maart, 7 april, 17 juni (kinderen tot 12 uur naar school), 2 juli (kinderen tot 12 uur naar school).

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
CBS De Frissel	maandag t/m vrijdag	08.00-16.00 uur